

事業主の方へ

下記の記入要領にしたがって正確に記入してください。

- 1 在職（採用内定）証明書の内容は、事業所で記入してください。
- 2 採用年月日、雇用期間を明記してください。
- 3 勤務時間が曜日により異なるときは、それがわかるように記入してください。

保護者の方へ

- 1 自営業の場合は、在職証明書及び最新の確定申告書の写しまたは源泉徴収票を提出してください。
- 2 共働き、同居家族がいる場合、それぞれの勤務者につき1通ずつ提出してください。
- 3 2ヶ所以上で雇用（採用内定）されている場合には個々に提出してください。
- 4 転職した場合、勤務時間等に変更があった場合には新しい職場のものを再提出してください。
- 5 雇用契約期間があり、更新予定が「無」又は「未定」の場合、契約期間終了後すみやかに、再度この証明書を提出していただきます。

ご不明な点がありましたら、下記にお問合せください。

株式会社グローイングアップ
ウィルキッズフィールド小平花小金井クラブ
TEL 042-452-7412