

記入例

※消せるペン(フリクションペン等)は使用不可
※記入方法の詳細については、区ホームページを参照
訂正する場合は修正ペンを使わず、二重線により修正してください。



記載要領等はこちらからご覧いただけます。
URL:https://www.city.tokyo-nakano.lg.jp/kurashi/denshishinsei/kodomo/gakusyu/r6ga-kudoriyo.html

証明日 西暦 年 月 日
事業所名
代表者名
所在地
電話番号
担当者名
記載者連絡先

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 23 numbered sections. Includes fields for: 1. 業種 (Industry), 2. フリガナ (Romanized name), 3. 雇用(予定)期間等 (Employment period), 4. 本人就労先事業所 (Employer), 5. 雇用の形態 (Employment type), 6. 就労時間 (Working hours), 7. 就労実績 (Working record), 8. 産前・産後休業の取得 (Maternity leave), 9. 育児休業の取得 (Childcare leave), 10. 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave), 11. 復職(予定)年月日 (Resumption date), 12. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work system), 13. 記載不要 (Not to be recorded), 14. (雇用契約の)満了後の更新の有無 (Contract renewal), 15. 記載不要 (Not to be recorded), 16. 記載不要 (Not to be recorded), 17. 単身赴任期間(予定含む) (Solo assignment period), 18. 備考欄 (Remarks), 19. 記載不要 (Not to be recorded), 20. 居宅外の就労 (Off-site work), 21. 通勤時間 (Commuting time), 22. 主な勤務曜日 (Main working days), 23. 残業時間 (Overtime hours).