

中野区長 宛

西暦 2024 年 11 月 14 日

記入例

※消せるペン(フリクションペン等)は使用不可
※記入方法の詳細については、区ホームページを参照
訂正する場合は修正ペンを使わず、二重線により修正してください。

有効期間は原則3か月です
※ただし、2025年4月中に入会希望
の場合は2024年11月1日以降の証明
で2025年3月31日まで有効です。
また、証明の基準日は4月1日です。



記載要領等ははこちらからご覧いただけます。
URL:https://www.city.tokyo-nakano.lg.jp/kurashi/denshishinsei/kodomo/gakusyu/r6g
akudoriyo.html

Form fields for applicant information:
名: 代表取締役 丸山 大和
住所: 東京都中野区丸山7丁目1番1号
号: 03 - 0000 - 0000
担当者名: 白鷺 弥生
記載者連絡先: 090 - XXXX - XXXX

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

Main application form with 23 numbered items:
1. 業種 (Agriculture, Manufacturing, etc.)
2. フリガナ (Hiragana) and 本人氏名 (Full Name)
3. 雇用(予定)期間等 (Employment Period)
4. 本人就労先事業所 (Employer Name and Address)
5. 雇用の形態 (Employee Type)
6. 就労時間 (Working Hours) - Includes weekly and monthly breakdowns.
7. 就労実績 (Working Record) - Includes monthly and yearly data.
8. 産前・産後休業の取得 (Maternity Leave)
9. 育児休業の取得 (Childcare Leave)
10. 産休・育休以外の休業の取得 (Other Leaves)
11. 復職(予定)年月日 (Return Date)
12. 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time Work)
13-16. 記載不要 (Not to be recorded)
17. 単身赴任期間 (Solo Relocation)
18. 備考欄 (Remarks)
19. 保護者記載欄 (Guardian Information) - Not to be recorded.
20. 居宅外の就労 (Off-site Work)
21. 通勤時間 (Commuting Time)
22. 主な勤務曜日 (Main Working Days)
23. 残業時間 (Overtime Hours)

過去1年間の平均残業時間を記載してください。